

HUISHOUDELIJK REGLEMENT ASSOCIATIE NEDERLANDSE TANDARTSEN

Na wijziging door de Algemene Ledenvergadering van 20 april 2007

Artikel 1: Lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de Associatie Nederlandse Tandartsen (ANT) kan worden verkregen door personen die:
 - a. als tandarts zijn ingeschreven in het register, bedoeld in artikel 3 van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (BIG-register) en/of een Nederlands of daaraangelijkgesteld tandartsdiploma behaald hebben.
 - b. als student tandheelkunde zijn ingeschreven aan een universiteit binnen de Europese Gemeenschap.
2. Het lidmaatschap kan schriftelijk worden aangevraagd bij het bestuur.
3. Een gewoon lid, dat zich uiterlijk binnen het eerste verenigingsjaar na het afstuderen heeft aangemeld, geniet gedurende de eerste drie jaren van het lidmaatschap een reductie op de contributie (starterslidmaatschap).

Een gewoon lid, praktiserend op hetzelfde adres als én binnen één gezinssituatie met een ander gewoon lid die de volledige contributieverschuldigd is, is 50% van de contributie verschuldigd (partnerlidmaatschap). Onder één gezinssituatie dient te worden verstaan een huwelijk dan wel een geregistreerd partnerschap.

Wanneer tenminste vier leden praktiseren op één adres genieten zij een reductie op de contributie (groepslidmaatschap).

Gewone leden die de leeftijd van 65 jaren bereiken en geheel of gedeeltelijk de praktijk blijven uitoefenen, zijn vanaf het verenigingsjaar volgend op het jaar waarin zij die leeftijd bereiken 50% van de contributie verschuldigd.

Voor gewone leden, die om redenen van pensionering niet meer werkzaam zijn, alsmede voor studentleden geldt een aangepaste contributie.
4. De onderscheiden contributies worden jaarlijks vastgesteld op de algemene ledenvergadering, waarna zij gelden voor het daarop volgende verenigingsjaar.
5. Door het bestuur kunnen speciale vormen van lidmaatschap van de ANT worden ontwikkeld en ten uitvoer gebracht. Deze vormen van lidmaatschap dienen van tijdelijke aard te zijn.
6. De onderscheiden contributies zijn per 1 januari van elk verenigingsjaar verschuldigd.
7. Het lid, dat gedurende een verenigingsjaar niet aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan en met wie de penningmeester binnen deze termijn niet een afdoende regeling inzake betaling van achterstallige contributie heeft getroffen of heeft kunnen treffen, is na het verstrijken van deze termijn automatisch geschorst in zijn rechten. De penningmeester zal het betreffende lid van deze schorsing per aangetekend schrijven op de hoogte stellen. De schorsing wordt per onmiddellijke ingang opgeheven op het moment dat het betrokken lid aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.
8. Indien het lid aan het einde van het verenigingsjaar waarin de schorsing plaatsvond, nog niet aan zijn geldelijke verplichtingen heeft voldaan, kan, overeenkomstig artikel 7 van de statuten van de ANT, opzegging van het lidmaatschap door het bestuur volgen.
9. Opzegging, als bedoeld in lid 8, ontslaat het betrokken lid niet van de verplichting aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging te voldoen. Zonodig is de penningmeester bevoegd, eventueel langs gerechtelijke weg, op kosten van het betrokken lid tot invordering over te gaan.

Artikel 2: Het bestuur

1. Met inachtneming van de statuten kan het bestuur de haar toekomstige taken en bevoegdheden delegeren.
2. Met inachtneming van het in artikel 13 lid 3 van de statuten bepaalde, worden de leden van het bestuur door de algemene vergadering benoemd.
3. In een bestuursvacature wordt door het bestuur op de eerstvolgende ledenvergadering voorzien.
4. De bestuursleden verdelen onderling hun werkzaamheden, waarbij in ieder geval de functies van secretaris en penningmeester onderscheiden dienen te zijn.
5. De vergaderingen van het bestuur worden door de voorzitter, of bij zijn belet of ontstentenis door een door het bestuur aangewezen vice-voorzitter, voorgezeten.
6. Tot de taken van de vice-voorzitter behoort het vervangen van de voorzitter bij zijn belet of ontstentenis in al zijn functies.
7. De secretaris draagt zorg voor de verslaglegging van de beraadslagingen van het bestuur. Hij heeft de verantwoording over het archief van de vereniging. Hij brengt op de eerste in een verenigingsjaar te houden algemene vergadering een verslag uit van het afgelopen verenigingsjaar.
8. De secretaris draagt zorg voor de agendering, convocatie en notulering van de algemene ledenvergadering.
9. De secretaris wordt bij belet of ontstentenis vervangen door een plaatsvervangend secretaris.
10. De penningmeester is belast met het beheer van de financiën van de vereniging, daarin bijgestaan door een, op voorstel van het bestuur, door de algemene vergadering aan te wijzen externe register-accountant.



11. Hij legt op de eerste in een verenigingsjaar te houden algemene vergadering rekening en verantwoording af van het gevoerde financiële beleid. Dit verslag dient vergezeld te gaan van een verklaring van de hiervoor in lid 10 genoemde register-accountant.
12. Hij dient, uiterlijk op de laatste te houden algemene ledenvergadering in enig verenigingsjaar, de begroting voor het volgende verenigingsjaar in.
13. De penningmeester wordt bij zijn belet of ontstentenis vervangen door de secretaris.
14. In geval van zijn aftreden of tijdelijke vervanging wegens belet is hij, tenzij de omstandigheden dit onmogelijk maken, gehouden bij het overdragen van de boeken en kas aan zijn opvolger of vervanger, rekening en verantwoording van zijn beheer ter hand te stellen. Deze verplichting rust tevens op de vervanger bij het einde van diens beheer.
15. De besluitvorming bij bestuursvergaderingen vindt plaats, hetzij mondeling, hetzij schriftelijk, bij volstreekte meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken vindt herstemming plaats; indien de stemmen wederom staken beslist de stem van de voorzitter.
16. De voorzitter en de secretaris zijn belast met de voorbereiding en de uitvoering van de besluiten van het bestuur.
17. Het bestuur kan alleen dan rechtsgeldige besluiten nemen indien de meerderheid van haar leden ter vergadering aanwezig is.
18. Tenzij hierboven anders geregeld, regelt de voorzitter, of bij diens belet of ontstentenis de vice-voorzitter, in alle opzichten de orde van de vergadering.

Artikel 3: Algemene ledenvergadering

1. De algemene vergadering komt ten minste een maal per jaar bijeen en voorts zo vaak als het bestuur of de Raad van Toezicht nodig oordeelt. Voorts kan, met in achtname van artikel 10 van de statuten van de vereniging, de vergadering door de leden worden bijeengeroepen.
2. De agenda van de jaarvergadering, het jaarverslag, de balans en de staat van baten en lasten inclusief toelichting, worden ten minste veertien dagen voor de jaarvergadering aan de leden ter beschikking gesteld.
3. De vergadering wordt voorgezeten door een door het bestuur aangewezen persoon.
4. De voorzitter heeft de leiding over de vergadering en is als zodanig bevoegd de vergadering te schorsen en de debatten te sluiten.
5. Indien dit voor de handhaving van de orde van de vergadering noodzakelijk is, is de voorzitter bevoegd gewone leden voor de duur van de vergadering te schorsen.
6. Stemmingen over personen geschieden schriftelijk en bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
7. Heeft bij de eerste stemming niemand de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen op zich verenigd, dan heeft een tweede stemming plaats. Verkrijgt ook bij deze stemming niemand de volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen, dan wordt een herstemming gehouden tussen de twee personen die de meeste der geldig uitgebrachte stemmen op zich hebben verenigd.
8. Wanneer dit, wegens het verkrijgen van een gelijk aantal stemmen, noodzakelijk is, vindt herstemming plaats tussen de daarbij betrokken personen.
9. Stemmingen over zaken geschieden mondeling voorzover de aard van de in stemming gebrachte zaak zich daartegen niet verzet en bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Op voorstel van een lid van het bestuur en met instemming van de algemene vergadering of op voorstel van ten minste eenderde van de ter vergadering aanwezige leden of op voorstel van een lid van de Raad van Toezicht, kunnen stemmingen over zaken schriftelijk geschieden.
10. Bij staking van stemmen over personen beslist het lot. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
11. Blanco stemmen zijn ongeldig.

Artikel 4: Financieel beleid

1. De kasgelden van de vereniging worden op een ten name van de vereniging gestelde rekening gestort.
2. De penningmeester en zijn door het bestuur aangewezen gemachtigde kunnen hierover slechts beschikken tot het betalen van de normale, uit de begroting voortvloeiende, verplichtingen van de ANT.
3. Voor betalingen boven een bedrag van € 2500,- (tweeduizend vijfhonderd euro), welke niet afzonderlijk in de begroting van het lopende jaar worden aangegeven, is machtiging van de voorzitter en van de penningmeester vereist.
4. De penningmeester is verplicht aan het bestuur en zo nodig aan de hierna te noemen financiële commissie desgewenst inzage te verlenen van alle stukken en bescheiden betrekking hebbende op het gevoerde beheer en alle gewenste inlichtingen daaromtrent te verstrekken.
5. De algemene ledenvergadering kiest, op voordracht van het bestuur of op voordracht van tenminste 25 (vijf en twintig) leden, een financiële commissie, bestaande uit drie leden voor een periode van drie jaren. De



- leden stellen zelf een rooster van aftreden samen. Aftredende bestuursleden zijn eenmaal voor eenzelfde periode herkiesbaar.
6. De voorzitter van de financiële commissie wordt, na overleg met de leden van de commissie, door het bestuur benoemd.
 7. De financiële commissie heeft tot taak toezicht te houden op het door het bestuur gevoerde financiële beleid. Daarnaast staat de financiële commissie de penningmeester terzijde bij het opstellen van de begroting en verstrekt daartoe de benodigde adviezen.
 8. De financiële commissie brengt van haar bevindingen jaarlijks schriftelijk verslag uit aan de algemene ledenvergadering.
 9. Wanneer op de balans en de staat van baten en lasten toezicht wordt gehouden door een externe accountant, vervalt de plicht tot instelling van een financiële commissie.

Artikel 5: Raad van Raadgevers

1. In de uitvoering van de haar toekomende bestuursstaak kan het bestuur zich laten bijstaan door een Raad van Raadgevers. Deze raad heeft de functie van adviesorgaan en heeft geen besluitvormende bevoegdheid, en kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het bestuur. De Raad van Raadgevers kiest zijn eigen voorzitter, bepaalt zijn eigen werkwijze en vergadert zo vaak als nodig.
2. De Raad van Raadgevers bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal personen.
3. Leden van de Raad van Raadgevers worden benoemd door de algemene vergadering. Zowel het bestuur als de leden van de vereniging zijn bevoegd kandidaten voor de functie van lid van de Raad van Raadgevers voor te dragen. De kandidatuur van een door de leden voor te dragen lid van de Raad van Raadgevers moet schriftelijk door ten minste drie leden van de vereniging worden gesteund.
4. Leden van de Raad van Raadgevers worden benoemd voor een termijn van twee jaar; zij zijn viermaal herbenoembaar voor eenzelfde periode.

Artikel 6: Klachtenregeling

1. Op grond van de op 1 augustus 1995 in werking getreden Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector (Stbl. 1995, 308) heeft de ANT een klachtencommissie ingesteld. De klachtprocedure van deze klachtencommissie staat open voor de behandeling van klachten jegens alle bij de Klachtencommissie Tandheelkunde aangesloten zorgaanbieders.
2. De procedure en de werkwijze van de commissie worden geregeld in het Reglement van de Klachtencommissie Tandheelkunde.
3. De klachtenprocedure is voor leden van de ANT in principe kosteloos. Indien een lid door een niet coöperatieve houding in de ruimste zin des woords een excessief beslag legt op de werkzaamheden van de klachtencommissie, kan het bestuur administratiekosten in rekening brengen bij de beklaagde van minimaal € 25,-, zulks na een voorafgaande schriftelijke aankondiging.
4. De klachtenprocedure staat open voor tandartsen/niet-leden van de ANT, onder de voorwaarde dat zij zich voorafgaand aan het ontstaan van de klacht die ter afhandeling wordt aangeboden, reeds hebben aangemeld als deelnemer aan de klachtenprocedure. Van deze tandartsen wordt een jaarlijks door het bestuur vast te stellen bijdrage gevraagd, met inachtneming van het bepaalde onder artikel 6 lid 3.

Artikel 7: Periodieken en publicaties

1. De ANT geeft ten behoeve van haar leden een periodiek uit, genaamd: 'tANTwoord. Dit periodiek valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. In het 'tANTwoord worden tevens opgenomen de officiële mededelingen van het bestuur.
3. Door en voor rekening van de vereniging worden zoveel en zodanige periodieken en publicaties uitgegeven als het bestuur bepaalt.
4. De begroting van het 'tANTwoord maakt onderdeel uit van de begroting van de ANT.
5. Het 'tANTwoord kent een redactie en een redactieraad.
6. De redactie draagt zorg voor het verschijnen van het tijdschrift en heeft de zakelijke leiding. Het bestuur voorziet in de personele bezetting van de redactie.
7. Aan het hoofd van de redactie staat een hoofdredacteur. Met betrekking tot het zakelijk beleid pleegt de hoofdredacteur overleg met en legt de hoofdredacteur verantwoording af aan het bestuur c.q. de penningmeester.
8. De redactieraad beslist over de inhoud, met dien verstande dat de verantwoordelijkheid voor de officiële mededelingen steeds berust bij het bestuur.
9. De redactieraad bestaat uit ten minste drie leden. Zij worden, op voorstel van het bestuur of op voorstel van de algemene ledenvergadering voor een periode van drie jaren door de algemene ledenvergadering benoemd. De redactieraad stelt zelf een rooster van aftreding vast. De leden van de redactieraad zijn na afloop van hun zittingsperiode terstond herbenoembaar.
10. De redactieraad kiest zijn eigen voorzitter, bepaalt zijn werkwijze in overleg met de redactie en vergadert zo vaak als nodig.
11. De voorzitter van de redactieraad is voor het redactionele beleid verantwoording schuldig aan de algemene ledenvergadering.



12. Wanneer geen leden in de redactieraad zijn benoemd vallen de taken van de redactieraad onder de directe verantwoordelijkheid van het bestuur.

Artikel 8: Bureau

Ten behoeve van de uitvoering der taken beschikt de vereniging over een bureau. Bij het bureau berust de regeling van de dagelijkse gang van zaken, alsmede de zorg voor de leden-administratie en verdere administratieve werkzaamheden van de vereniging, waaronder het voeren van de correspondentie, de zorg voor het archief, boeken en verdere materialen, de zorg voor de contributie inning en daaraan verbonden boekhouding, het verstrekken van hulp en voorlichting aan de leden in algemene zin op organisatorisch, technisch, administratief, economisch, sociaal, juridisch en fiscaal gebied, en alle verdere werkzaamheden door het bestuur/directie in het belang van de vereniging opgedragen.

Artikel 9: Slotbepalingen

1. Wijziging van de bepalingen van het huishoudelijk reglement kan geschieden conform het bepaalde in artikel 22 van de statuten van de ANT.
2. In geval kwestieus is of onderhavige statuten dan wel de laatste statuten tot heden of (huishoudelijk) reglementen van toepassing zijn, wordt zulks in de overgangperiode bindend beslist door het bestuur.